

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Tytuł zadania:

***Naprawa pokrycia dachu i poddasza w Liceum
Ogólnokształcącym im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie***



1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1 Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi wykonania remontu pokrycia dachu i poddasza, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert (*nie dotyczy trybu negocjacji z ogłoszeniem*) oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca.

1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.5.1 „Zamawiający” – Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie

1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

1.5.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.5.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

1.5.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.5.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.6 Dane Zamawiającego:

- Konto bankowe:
- Nr konta bankowego: 85 8313 0009 0030 0168 2000 0070
- NIP: 5821031760
- REGON: 170989648
- Dokładny adres do korespondencji: Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa

Nowowiejskiego, ul. Sikorskiego 15, 14-500 Braniewo

- Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 552432360@fax2mail.tp.pl
- E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: sekretariat@lobraniewo.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu wraz z remontem poddasza – szczegółowy zakres robót remontowych stanowi załącznik nr 1 SIWZ

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres 45 dni.
- 3.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie 2% wartości inwestycji.
- 3.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego przy ul. Sikorskiego 15 w Braniewie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1 Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy.
- 4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
 - 4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest przedstawienie referencji. Wykonawcy spełnią ten warunek jeżeli wykonali zgodnie

z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - co najmniej 1 robotę budowlaną, polegającą na remoncie pokrycia dachu z dachówki ceramicznej o powierzchni co najmniej 500m² i o wartości mniejszej jak 50.000,00zł. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.3.

4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca;
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych

do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, ze szczególnym uwzględnieniem usług podobnych, świadczonych na rzecz innych podmiotów, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

5.1.2 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem zapłaty składki z tytułu zawarcia umowy ubezpieczenia.

5.1.3 Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 SIWZ - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- Oświadczenie, że w stosunku do Firmy, nie toczy się postępowanie z tytułu źle wykonanych zleceń – w okresie min. 3 lat.
- oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego

organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą teleksu, telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Seweryn Gutowski, tel. 697 679 718.

8. WADIUM

8.1 Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.

8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- i. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,
- ii. poręczeniach bankowych,
- iii. gwarancjach bankowych,
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

- 8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na remont dachu”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3. (ii) - (v) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ.
- 8.6 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej

przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty.

10.4.1 **Formularz cenowy oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”),

10.4.2 **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4.2 SIWZ.

10.4.3 **Oświadczenia**, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 40 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

10.4.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione **oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy**, o których mowa w punkcie 15 SIWZ.

10.4.5 **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004r. Dz. U. Nr 71, poz. 645).

10.5 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 SIWZ. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków

konsorcjum.

- 10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na wykonanie remontu dachu- nie otwierać przed dniem 17.05.2018 roku, do godz.12.00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa 17.05.2018 o godz. 12⁰⁰ Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego* i zaadresować: Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego, ul. Sikorskiego 15, 14-500 Braniewo.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2018 o godz. 12.15 w *siedzibie Zamawiającego*, pok. Kierownika gospodarczego
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniossek.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia	60%
2.	Okres gwarancji obejmującej oferowany przedmiot zamówienia	25%
3.	Termin realizacji	15%

Kryterium nr 1 - Cena 60 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **60** otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę

$$PC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena w ofercie badanej

Kryterium nr 2 - Gwarancja jakości 25 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **25** otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najwyższą ilość miesięcy gwarancji jakości za

wykonany przedmiotu zamówienia, natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PG – liczba punktów przyznanych wykonawcy za okres gwarancji

$$PG = \frac{Gw_{bad}}{Gw_{max}} \times 25$$

gdzie:

Gw_{bad} – ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

Gw_{max} – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert.

Minimalny wymagany okres gwarancji/rękojmi za wady na przedmiot zamówienia - wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Kryterium nr 3 - Termin realizacji 15 %

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Maksymalną liczbę punktów **15** otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje najkrótszy termin wykonania zadania natomiast oferty pozostałych wykonawców otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PT – liczba punktów przyznanych wykonawcy za termin wykonania

$$PT = \frac{Tz_{bad}}{Tz_{max}} \times 15$$

gdzie:

Tz_{bad} – termin wykonania w ofercie badanej

Tz_{max} – najkrótszy zaoferowany termin wykonania robót w postępowaniu ofert

Minimalny wymagany termin wykonania zadania wynosi 45 dni od daty podpisania umowy a najdłuższy 90 dni. W pozostałych przypadkach Wykonawca nie będzie miał przyznanych

żadnych punktów. Zamawiający nie przyzna żadnych punktów.

Łączną ocenę badanej oferty, tj. łączną przyznaną tej ofercie liczbę punktów, stanowi suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna Ocena Badanej Oferty = PC + PG + PT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

13.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

13.2. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

13.3. Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty został w załączniku do SIWZ.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

14.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawca może złożyć protest.

14.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął

lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 Ustawy.

- 14.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Oświadczenie o niezaleganiu w Urzędzie Skarbowym.
2. Formularz ofertowy.
3. Wykaz wykonanych robót.
4. Wykaz pracowników pracujących przy wykonywaniu zadania.
5. Oświadczenie o świadomości zadań zawartych w SIWZ.
6. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. Oświadczenie, że w ciągu ostatnich 5 lat nie toczyło się postępowanie sądowe z tytułu niewłaściwego wykonywania prac remontowo – budowlanych.
8. Umowa na wykonanie naprawy poszycia dachowego.
9. Przedmiary.
10. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.