

Uchwała nr 2/2020/2021

z dnia 28.08.2020 r.

Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego
im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art.82 ust. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 910 z późn. zm.) oraz § 139 ust. 7 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie uchwała się co następuje

§ 1. W Statucie Liceum wprowadza następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ppkt 7 w brzmieniu:

„7) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zagrożeniem epidemicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określanych przez Dyrektora Szkoły.”

2) w § 8 dodaje się punkty 4 – 9 w brzmieniu:

„4. nauka w Szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników Dyrektor Szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy Szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy Szkoły uwzględniającej zmianowość.

5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszające ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.

6. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania Szkoły

w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

7. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego Dyrektor Szkoły ustala tryb pracy Szkoły z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

9. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor Szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nim wszystkich pracowników Szkoły oraz uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Szkoły.”

3) w § 11 zmienia brzmienie:

„Zadania w Liceum Ogólnokształcącym im. Feliksa Nowowiejskiego realizuje się poprzez realizację wybranych programów zawartych w zestawach programów nauczania zatwierdzonych przez MEN lub opracowanych samodzielnie zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania. W przypadku nauki zdalnej nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.”

4)w § 18 dodaje się ppkt 13 – 22 w brzmieniu:

„13) odwołuje zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się Szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów,

14) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony oraz za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuacją epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów,

15) o zawieszeniu zajęć, w których mowa w punkcie 14), Dyrektor Szkoły zawiadamia organ nadzorujący,

16) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami,

17) w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły do obowiązków Dyrektora Szkoły należy również:

a) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu, umożliwiającą udział uczniów w zdalnym nauczaniu,

b) wybór we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnego kształcenia,

c) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy,

d) ustalenie we współpracy z nauczycielami źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań,

e) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo – profilaktycznego;

18) we współpracy z nauczycielami określa:

a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,

b) oraz we współpracy z Radą Rodziców dostosowanie programu wychowawczo – profilaktycznego,

c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,

d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,

e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

19) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziale VII Statutu Szkoły, dotyczącym WZO;

20) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności Szkoły;

21) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego wspierania uczniów;

22) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymywania pomocy materialnej na zakup podręczników oraz użyczenia sprzętu komputerowego, niezbędnego do aktywnego uczestnictwa w zdalnym nauczaniu.”

5) w § 20 w pkt 13 dodaje się ppkt 1) – 3) w brzmieniu:

„1) protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad;

2) protokół z zebrania rady Pedagogicznej wyklada się do wglądu w Sekretariacie Szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania, a w przypadku, gdy posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzone jest zdalnie, umieszcza się go w e – dzienniku w wiadomościach, a nauczyciel potwierdza zapoznanie się z protokołem Rady Pedagogicznej, przesyłając wiadomość do Dyrektora Szkoły, że zapoznał się z protokołem;

3) poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż w terminie 3 dni od wyłożenia protokołu lub jego umieszczenia w wiadomościach. W przypadku posiedzenia stacjonarnego Rady Pedagogicznej poprawki i uzupełnienia wnosi się na piśmie składanym w sekretariacie Szkoły, zaś w przypadku posiedzenia zdalnego, przesyła się je w formie pliku pdf na adres wskazany przez Dyrektora Szkoły.”

6) w § 20 dodaje się pkt 20 – 22 w brzmieniu:

„20. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w Szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

21. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym Rady Pedagogicznej należy rozumieć udział w wideokonferencji.

22. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

6) w § 25 dodaje się punkt:

„10) w sytuacji ograniczenia funkcjonowania Szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.”

7) w § 35 dodaje się pkt 10. w brzmieniu:

„10. Warianty funkcjonowania Szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu nadzorującego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę Szkoły i będą wówczas dopuszczalne warianty B i C:

1) wariant A – tradycyjna forma kształcenia:

W Szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych;

2) wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa):

Dyrektor Szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej Szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie na którym znajduje się Szkoła, w Szkole. Decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu nadzorującego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą mail lub telefonicznie;

3) wariant C - kształcenie zdalne

Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzenie w całej Szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu nadzorującego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.”

8) w § 50 w pkt 1. dodaje się ppkt 3) – 5) w brzmieniu:

„3) podejmowanie działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;

4) promowanie wartości kulturowych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;

5) wprowadzanie zagadnień kształtujących postawy prozdrowotne uczniów oraz ugruntowujących wiedzę na temat ochrony klimatu, a także zagadnień wskazujących korzyści ze znajomości prawa w życiu codziennym, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania.”

9) w § 75 dodaje się ppkt 1a w brzmieniu:

„W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.”

10) w § 76 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4.W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali jak w § 76 Statutu Szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.”

11) w § 85 dodaje się pkt 11) w brzmieniu:

„11)Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianymi jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli,
- b) przestrzeganie zasad ustalonych przez Szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online,

- c) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami,
- d) dbałość o honor i tradycje Szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez Szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach Szkoły organizowanych na odległość,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez Szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online,
- g) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.”

12) w § 104 dodaje się pkt 9 – 12 w brzmieniu:

„9. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

10. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

11. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

12. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich Szkoły, w przypadkach, o których mowa w punktach 9 – 11, podpisuje odpowiednia Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ nadzorujący Szkołę.”

13) w § 107 dodaje się punkt 8. brzmieniu:

„8. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana jest z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.”

14) w § 110 dodaje się pkt 26. w brzmieniu:

„26. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.”

15) w § 111 w pkt 1 dodaje się ppkt 16. w brzmieniu:

„16) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.”

16) w § 111 w pkt 3 dodaje się ppkt 16. w brzmieniu:

„16) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Liceum.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.