SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE

USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm. )

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego  
ul. Sikorskiego 15

14-500 Braniewo

http://www.lobraniewo.pl/

e-mail: [sekretariat@lobraniewo](mailto:sekretariat.zszbraniewo@gmail.com)

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30 w dni robocze z wyłączeniem sobót

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Jolanta Ryczaj Dyrektor Szkoły, tel. 55 243 23 62- sprawy formalno-prawne oraz sprawy merytoryczne

Izabela Wolak Główny księgowy tel. 55 243 23 62 - sprawy merytoryczne

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 z póź.zm.) – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie będzie realizowane zgodnie z umową zawartą o dofinansowanie projektu: pn. Postaw na LO – nowoczesna baza edukacyjna – dostęp do wysokiej jakości usług publicznych RPWM. 09.03.04-28-0016/17

1. **NAZWA ZADANIA**

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

Sygnatura zamówienia: **01/2019/Postaw na LO**

**CPV**: 39162100-6, 39160000-1, 30236000-2,39180000-7

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem (w przypadku, gdy jest wymagany) i uruchomieniem (w przypadku, gdy jest wymagany) – wyposażenia do różnych pracowni do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, tj. do Liceum Ogólnokształcącego im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie - zgodnie z opisem zawartym w **załączniku nr 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

* 1. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na sześć części:

Cz. I Wyposażenie pracowni geograficznej

Cz. II Wyposażenie pracowni językowej (język angielski)

Cz. III Wyposażenie pracowni fizycznej

Cz. IV Wyposażenie pracowni chemicznej

Cz. V Wyposażenie pracowni matematycznej

Cz. VI Wyposażenie pracowni biologicznej

5.2 Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy mebli dla: Cz. II (13,14,16 pkt ) i dla: Cz. IV ( 1-10 pkt) - (załącznik nr 5) zostały określone w § 3 projektu umowy.

5.3 Szczegółowe wymagania dotyczące dostawy sprzętu komputerowego dla: Cz.I (6,14,15 pkt ), dla Cz. II ( 1,2,3,6,7,9,11,12,15,18,19,20) dla: Cz. III ( 1-3 pkt), dla Cz. V ( 15,17,19 pkt) dla Cz. VI ( 15,16 pkt) - ( załącznik nr 5) zostały określone w § 4 projektu umowy.

5.4Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego *w Braniewie.* Inspektorem ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcące im. Feliksa Nowowiejskiego *w Braniewie jest Agnieszka Leśniak – adres email: sekretariat@lobraniewo.pl, tel. 55 243 23 62*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na* **Dostawa wyposażenia do różnych pracowni (01/2019/Postaw na LO)**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji:

Cz. I : od dnia zawarcia umowy do 31.III.2020 r.

Cz. II: od dnia zawarcia umowy do 31.XII.2019 r.

Cz. III: od dnia zawarcia umowy do 31.III.2020 r.

Cz. IV: od dnia zawarcia umowy do 31.XII.2019 r.

Cz. V: od dnia zawarcia umowy do 31.XII.2019 r.

Cz. VI: od dnia zawarcia umowy do 31.III.2020 r.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp

7.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp dotyczące:

7.2.1 Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej – nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

7.2.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

7.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie: - nie mają zastosowania (Zamawiający w tym zakresie nie wprowadza żadnych ograniczeń).

**8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

* 1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  2. Wykonawcy uczestnicząc w postępowaniu mają potwierdzić spełnienie tego warunku w dwóch etapach:

**Etap I**

W terminie składania ofert Wykonawcy składają do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, ustawy Pzp poprzez złożenie wstępnej deklaracji / oświadczenia – przykład stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Etap II**

Zamawiający po terminie składania ofert i ich otwarcia ofert upubliczni na stronie internetowej http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca,c10/zamowienia-publiczne,c115/ogloszenia,c127/ informacje wskazane w art. 86 ust 5 ustawy Pzp.

*Art. 86 ust.5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:*

*1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;*

*2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;*

*3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach****.***

Po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert (nie wcześniej) Wykonawcy mają obowiązek złożyć oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy Pzp, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowa treść takiego oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr 4 do SIWZ.** Termin na złożenie tego oświadczenia wynosi 3 dni. Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert, gdzie były odczytane informacje wskazane w w/w regulacji mogą zaraz po zakończeniu tej procedury złożyć także te oświadczenia do siedziby Zamawiającego w miejscu wskazanym do składania ofert, oświadczeń, wniosków czy zapytań.

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi wypełnić każdy z wykonawców składający ofertę wspólną/konsorcjum.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 22a ustawy Pzp zgodnie z art. 22a ust 3 ustawy Pzp Zamawiający ma obowiązek zbadać, czy podmiot/podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Sprawdzenie tego wymogu będzie polegało (na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) na ocenie, czy Wykonawca składając ofertę złożył stosowne oświadczenie, którego przykład zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ (część B)** odnośnie tego przypadku.

**9. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

9.1 **Oświadczenia wymagane od Wykonawców:**

9.1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty **załącznik nr 1.**

* + 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.
    2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.
    3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - **załącznik nr 4 – oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).**
    4. Oświadczenie Wykonawcyw zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **załącznik nr 6.**

9.2 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4 Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone **do oferty** w oryginale albo poświadczone notarialnie.

**10. WADIUM PRZETARGOWE**

Nie jest wymagane w niniejszym postępowaniu.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
  8. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firm podwykonawców.
  9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ lub innym dokumencie pisemnym zawierającym wszystkie elementy wskazane w treści formularza oferty.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
  12. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
  13. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
  14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
  15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci),   
      z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
  16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają   
      pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

* 1. Forma i zasady porozumiewania:

12.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

Adres za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: sekretariat@lobraniewo.pl

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
  2. W związku z powyższym Wykonawca proszony jest zawrzeć w ofercie dane kontaktowe tzw. środka komunikacji elektronicznej ( adres do korespondencji mail). W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt. 4 SIWZ.

**Uwaga:** W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

12.4.1 Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza   
to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

12.4.2 Wykonawca proszony jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią w danym dniu – w przypadku Zamawiającego możliwość zapoznania się z treścią danego dokumentu ma miejsce w godzinach od poniedziałku od piątku w godz. 7:30-15:30.

12.4.3 Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

12.4.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.5 Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:

* + 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
    2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany do SIWZ, przesunięcia terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była udostępniona SIWZ.
    3. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SIWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres trzydziestu dni od terminu składania ofert określonego zapisami SIWZ.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
   5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **OFERTA - OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
   5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zaleca się aby takie informacje zawarte były na osobnych kartkach, ponumerowanych, nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*
   6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
   7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
   8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:
3. koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

1. koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**„Nie otwierać przed 25 października 2019 r. godz. 09:00”**

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Oferty należy składać na adres podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **25 października 2019 r. godz. 08:00, w Sekretariacie.**
   2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.
   3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
   4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 października 2019 r. o godz. 09:00,** w siedzibie Zamawiającego –

**w Sekretariacie**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://www.lobraniewo.pl/> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

1. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**
   1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę ryczałtową określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
   2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg zapisu w formularzu oferty (załącznik nr 1).
   3. Do ustalenia ceny brutto należy stosować stawki VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **BADANIE OFERT – OCENA I OGÓLNY OPIS CZYNNOŚCI**
   1. Zamawiający będzie prowadził procedurę badania i oceny ofert wg zasad wskazanych w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp. Po upublicznieniu informacji wskazanych w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert) na stronie internetowej zostaną dokonane czynności związane z badaniem ofert pod kątem ich odrzucenia (art. 89 ust 1 ustawy Pzp). W trakcie tej procedury będą miały zastosowanie czynności związane z obowiązkową poprawą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz nieistotnych, których poprawę w przypadku ich wystąpienia w ofertach ma dokonać Zamawiający na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp.
   2. Zamawiający w trakcie tej procedury będzie także zobowiązany sprawdzić, czy nie zachodzą przypadku wskazane w art. 90 ustawy Pzp (rażąco niska cena, składniki istotnych elementów wyceny oferty).
   3. Po dokonaniu badania i oceny ofert pod kątem ich odrzucenia Zamawiający zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 2; pkt 3 ustawy Pzp poinformuje wykonawców o ofertach odrzuconych lub Wykonawcach wykluczonych z postępowania.
   4. Oferty które nie zostały odrzucone i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania będą podlegać ocenie punktowej w oparciu o kryteria oceny ofert zapisane w treści niniejszej SIWZ.
   5. Po dokonaniu oceny punktowej ofert, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie 5 dniowym. Złożone na wezwanie dokumenty/oświadczenia mają być aktualne na datę ich złożenia.
   6. W przypadku, gdyby Wykonawca w zakreślonym terminie nie złożył dokumentów/oświadczeń o których mowa powyżej, były niekompletne, zawierały błędy lub budziły wątpliwości, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
   7. Jednocześnie z czynnościami wskazanymi powyżej Zamawiający dokona na podstawie art. 24aa ust 1 ustawy Pzp sprawdzenia, czy dokumenty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożone w ofercie (art. 25a ustawy Pzp) oraz w terminie 3 dni (art. 24 ust 11 ustawy Pzp) spełniają wymagania zakreślone przepisami ustawy Pzp oraz treścią SIWZ. W dokonywanych czynnościach przez Zamawiającego mają także zastosowanie przepisy przewidziane w art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
   8. Jeżeli oferta najkorzystniejsza i złożone w trakcie trwania postępowania dokumenty/oświadczenia przez wykonawcę będą spełniać wymagania ustawy Pzp i treści SIWZ, Zamawiający na podstawie art. 92 ustawy Pzp poinformuje/upubliczni informację o wyborze oferty najkorzystniejszej.
   9. Jeżeli w trakcie trwania procedury badania i oceny ofert zajdą przypadki/okoliczności wskazane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW ARYTMETYCZNYCH W OFERTACH**

18.1. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar,

przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano

liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu wartości (ceny łącznej) za daną pozycję;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia lub zadania objęte zamówieniem:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia/zadania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za części zamówienia/zadania podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia/zadanie podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiada obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia/zadanie wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część/zadanie (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową podaną w ofercie za cały przedmiot zamówienia bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cenę ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

18.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 18.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

**19 .OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

19.1 Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

**Dla cz. I:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. I , pkt 14- *Tablica interaktywna* (K2) - 40 pkt**

**Dla cz. II:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. II , pkt 3 – *Jednostka centralna systemu językowego* (K2) - 40 pkt**

**Dla cz. III:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. III , pkt 3 – *Tablica interaktywna* (K2) - 40 pkt**

**Dla cz. IV:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. IV , pkt 1 – *Dygestorium* (K2) - 40 pkt**

**Dla cz. V:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. V , pkt 15 – *Laptop* (K2) - 40 pkt**

**Dla cz. VI:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. VI , pkt 15 – *Mikroskop szkolny z kamerą* (K2) - 40 pkt**

**Sposób przyznawania punktów:**

**Dla cz. I:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. I , pkt 14- *Tablica interaktywna* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a)wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 dla SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

**Dla cz. II:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. II , pkt 3 – *Jednostka centralna systemu językowego* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

**Dla cz. III:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. III , pkt 3 – *Tablica interaktywna* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a)wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

**Dla cz. IV:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. IV , pkt 1 – *Dygestorium* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a)wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

**Dla cz. V:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. V , pkt 15 – *Laptop* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a)wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

**Dla cz. VI:**

**cena oferty (K1) - 60 pkt**

**dodatkowy okres gwarancji dla Cz. VI , pkt 15 – *Mikroskop szkolny z kamerą* (K2) - 40 pkt**

**K1: Cena oferty - 60 pkt**

Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z pozycji wyższa od zera.

W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zmówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

a)wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

b)mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

c)importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

**najniższa cena podana w złożonych ofertach**

**K1**= ––––––––––––––––––––––––––– **** 60

**cena w badanej ofercie**

**K1** – wartość oceny oferty według kryterium nr 1

**K.2. Dodatkowy okres gwarancji – 40 pkt**

Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę długości dodatkowego okresu gwarancji, którym objęty zostanie zaoferowany sprzęt, o który to Wykonawca wydłuży wymagane przez Zamawiającego podstawowy okres gwarancyjny podany w załączniku nr 5 SIWZ.

W okresie gwarancyjnym będącym sumą podstawowego okresu gwarancyjnego z dodatkowym okresem gwarancyjnym - Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie wykonywał świadczenia wynikające z gwarancji zgodnie wymaganiami określonymi w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dodatkowy okres gwarancyjny należy podać w pełnych miesiącach. Dodatkowy okres gwarancyjny podany z wartościami dziesiętnymi zostanie dla celów oceny oferty zaokrąglony w dół do pełnych miesięcy.

Nie podanie wartości wymaganego kryterium „dodatkowy okres gwarancji” dla oferty, spowoduje, że oferta zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji” zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

Oferowany dodatkowy okres gwarancji:

• w wymiarze: 0 m-cy – 0 pkt

• w wymiarze: od 1 m-ca do 3 m-cy – 15 pkt

• w wymiarze: od 4 m-cy do 6 m-cy – 25 pkt

• w wymiarze: od 7 m-cy do 12 m-cy – 40 pkt

19.2 Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (stosując stupunktową skalę ocen) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku obliczoną wg poniższego wzoru:

**K = K1+K2**

Gdzie:

**K** – całkowita ocena punktowa badanej oferty

**K1** – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Cena”

**K2** - całkowita ocena punktowa badanej oferty w kryterium „Dodatkowy okres gwarancji”

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób

20.2Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

20.3Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie   
i miejscu podpisania umowy (Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy).

20.4Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, zobowiązani są do przedłożenia – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – umowy regulującej ich współpracę.

20.5Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).

20.6Nie dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 20.5 będzie odczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy i zostaną zastosowane postanowienia art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

20.7 W przypadku gdy dokonywane przez wykonawcę poprawki zauważone przez Zamawiającego przed zawarciem umowy będą trwały w sumie dłużej niż 3 dni robocze, Zamawiający uzna, że Wykonawca takimi czynnościami uchyla się od zawarcia umowy w rozumieniu niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

20.8(Art. 94 ust.3 ustawy Pzp ) J*eżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.*

1. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**
   1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
   o cenę;
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opisu przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
   1. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Pzp.
8. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa **załącznik nr 7** (wzór umowy).

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga .

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**

**Załączniki**

* formularz oferty – **załącznik nr 1**
* oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2**
* oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
* oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**
* opis przedmiotu zamówienia **– załącznik nr 5**
* oświadczenie RODO **- załącznik nr 6**
* projekt umowy – **załącznik nr 7**

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.1. SIWZ).**

**Załącznik nr 1**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

………………………………………………………………

*(NIP/PESEL)*

………………………………………………………………

*(KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………………………

*(stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**01/2019/Postaw na LO**

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**

**Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Feliksa Nowowiejskiego w Braniewie**

1. Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

**Dla cz. I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 14- *Tablica interaktywna*** ………………………….miesięcy

**Dla cz. II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 3 – *Jednostka centralna systemu językowego*** ………………………….miesięcy

**Dla cz. III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 3 – *Tablica interaktywna***………………………….miesięcy

**Dla cz. IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 1 – *Dygestorium*** ………………………….miesięcy

**Dla cz. V**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 15 – *Laptop*** ………………………….miesięcy

**Dla cz. VI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena netto za całość (PLN)** | **Cena brutto za całość (PLN)** |
|  |  |

Cena brutto – słownie: ……………………….……………………………..…… złotych

Dodatkowy okres gwarancji dla **pkt 15 – *Mikroskop szkolny z kamerą*** ………………………….miesięcy

2. Informuję/jemy, że złożona oferta zamówienia **prowadzi\*/ nie prowadzi\*** do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy   
o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). **Obowiązek podatkowy u Zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ……………….…   
o wartości wynoszącej bez podatku ……………………….złotych**.

3. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.

4. Za wykonane dostawy oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach dołączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji………………………………………

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.

10.Przedmiot zamówienia objęty treścią SIWZ i niniejszej oferty zamierzamy:

a. wykonać sami

b. następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Zakres przedmiotu zamówienia /…………………………………………………………………………

Nazwa, adres podwykonawcy /…………………………………………………………………………

*Uwaga:*

*Powielić tyle razy, ile wymaga tego dana okoliczność*

*Brak wskazania oznacza, że Wykonawca zamierza zamówienie zrealizować samodzielnie, bez podwykonawców.*

11*.* W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1ustawy Pzp.

13.Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* małym lub średnim przedsiębiorcą

(zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003):

- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

14. Oferta została złożona na …............. kartkach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …… do nr ……...

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):

1.……………………………………………………………str. oferty…………...

2.……………………………………………………………str. oferty…………...

3.……………………………………………………………str. oferty…………...

4.……………………………………………………………str. oferty…………...

5.……………………………………………………………str. oferty…………...

…………….………………………, dnia ………….……. r. ……………………………………………..

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.2. SIWZ)**

**Załącznik nr 2**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**01/2019/Postaw na LO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

składam następujące oświadczenia:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22, ustawy Pzp.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .….………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

**C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.3. SIWZ)**

**Załącznik nr 3**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**01/2019/Postaw na LO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

składam następujące oświadczenia:

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następujących podmiotów: …………………………..……………………………………………… ……………………………….……………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 4**

Wykonawca przekazuje poniższe oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) -**(PKT 9.1.4. SIWZ)**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**01/2019/Postaw na LO**

**OŚWIADCZENIE**

składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

przedkładam informację o:

1. przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawz Pzp, w skład której wchodzą poniższe podmioty**\***:
   * …………………………………………………………….
   * …………………………………………………………….
   * …………………………………………………………….
2. braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp\*

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*

**\* niepotrzebne skreślić**

Wykonawca składa do oferty - **(PKT 9.1.5. SIWZ) Załącznik nr 6**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma)*

………………………………………………………………

*(adres)*

**01/2019/Postaw na LO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCYW ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**

***w art. 13 lub art. 14 RODO***

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia do różnych pracowni**

składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

…………….………………………, dnia ………….……. r. …………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)*